

Smlouva o poskytnutí sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění jeho pozdějších předpisů a dle zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany uzavírají smlouvu o poskytování sociální služby:

PEČOVATELSKÁ SLUŽBA

č: /2023

Účastníci Smlouvy:

1) Pan /paní:

Narozen (a):

Bydliště (domácnost, kde bude poskytována péče):

Telefonní kontakt (pro možné informování o zpoždění služby):

(v textu této smlouvy dále jen „příjemce“)

Zastoupený(á) opatrovníkem:

Pan/Paní

číslo jednacích dle rozsudku Okresního soudu o list opatrovníka

nabytí právní moci od

nebo

zastoupení zákonným zástupcem

Pan/Paní:

(v textu této smlouvy dále jen „zástupce“)

2) Městský ústav sociálních služeb Jirkov, příspěvková organizace¹

zastoupený ředitelkou organizace – Mgr. Evou Šulcovou

U Dubu 1562

431 11 Jirkov

IČ: 46787682

číslo bankovního účtu **26033441/0100**, vedený u Komerční banky v Jirkově.

(v textu této smlouvy dále jen „poskytovatel“)

I. DRUH SOCIÁLNÍ SLUŽBY

- 1) Poskytovatel poskytuje příjemci služby Pečovatelskou službu ve smyslu ustanovení § 40 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění (*dále jen „služba“*).
- 2) Jde o poskytnutí služby v nepříznivé sociální situaci příjemce služby spojenou se omezením nebo ztrátou schopnosti se o sebe postarat. Služba nenahrazuje běžně dostupné komerční služby.

II. ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

- 1) Příjemce služby má právo na pomoc poskytovanou poskytovatelem při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu, při osobní hygieně nebo na poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, na poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, na pomoc při zajištění chodu domácnosti a při zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, a to v rozsahu své nepříznivé sociální

¹ poskytovatel registrovaný v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách u Krajského úřadu Ústeckého kraje.*

situace, nejvýše do celkového rozsahu vymezeného v § 40 zákona č. 108/2006 Sb. a v § 6 vyhlášky č. 505/2006 Sb. v aktuálním znění. **V příloze č. 2 je uveden maximální rozsah a tomu odpovídající výše úhrady.**

- 2) Poskytovaná služba zahrnuje základní sociální poradenství, které poskytovatel příjemci služby poskytne bez úhrady.
- 3) Konkrétní vymezení rozsahu péče, které s příjemcem poskytovatel sjedná, je uvedeno **v příloze č. 1: Vymezení rozsahu péče, která je nedílnou součástí smlouvy.** Tento rozsah se sjednává individuálně na základě analýzy nepříznivé sociální situace příjemce služby a vhodného způsobu řešení situace, příjemcovy cíle a možností a vzájemné dohody a personálních možností poskytovatele. **Konkrétní průběh provedení úkonů strany upravují v individuálním plánu péče příjemce služby (dále jen „IP“).** Průběh je závislý na konkrétních schopnostech a možnostech příjemce v daný čas s ohledem na jeho aktuální stav.
- 4) Poskytovatel si vyhrazuje právo v krizových situacích omezit úkony úklidu a donosu/dovozu stravy, pokud by to omezilo možnost poskytnout péči jinému příjemci ve vyšší nepříznivé sociální situaci. Neposkytnutí úklidu a donosu/dovozu stravy není ohrožující zdraví, může jít o suplování komerčních služeb. Toto opatření se netýká případů, kdy jde o souvislost s přípravou a podáním jídla.
- 5) Nad rámec základních činností sjednaných v příloze č. 1 má příjemce služby možnost si od poskytovatele **objednat fakultativní služby.**
- 6) **Služba je poskytovaná příjemci služby, a proto je přednostní v poskytování péče zájem příjemce, a nikoliv osob bydlících s ním v domácnosti. O rozsahu služby rozhoduje příjemce služby po dohodě s poskytovatelem. To nevylučuje možnost zastoupení příjemce služby např. opatrovníkem (jiná osoba v domácnosti ale nemůže rozhodovat o příjemcově rozsahu služby, neboť není smluvní stranou).**
- 7) **Poskytovatel vyhoví příjemci služby, pokud bude chtít změnit rozsah, pokud je to v souladu s příjemcovým cílem, schopnostmi a podporu opravdu potřebuje (nejde o přepéči) a současně je poskytovatel schopen personálně a materiálně tuto péči zajistit (v rozsahu jím poskytované služby). Poskytovatel si vyhrazuje právo v případě plné kapacity stanovit maximální rozsah poskytované služby.**

FAKULTATIVNÍ SLUŽBY:

- 8) Nad činnosti uvedené v příloze č. 1 může poskytovatel poskytovat příjemci fakultativní činnosti.
- 9) Fakultativní služby se sjednávají individuálně, jednorázově (pokud poskytovatel není plně vytížen poskytováním základních úkonů pečovatelské služby).
- 10) Objednat fakultativní službu je možné prostřednictvím žádanky o fakultativní službu, která je dostupná u vedoucí služby či pečovatelky.
- 11) Objednané a provedené fakultativní služby jsou účtovány jednotlivě v poskytnutém rozsahu, tzn., že nejsou službami dle přílohy č. 1. Výše úhrady je uveden a v příloze č. 2.
- 12) Způsob vyúčtování a úhrada se řídí stejnými pravidly jako poskytování základních činností.

PŘIHLAŠOVÁNÍ / ODHLAŠOVÁNÍ:

- 13) Sjednanou službu **dlouhodobě v pravidelných termínech** (tzn. ve stejný den a hodinu) není nutné průběžně sjednávat. **Automaticky je zahrnuta v týdenním rozpisu služeb poskytovatele a poskytovatel se zavazuje ji zajistit.** Službu, která je **požadována v nepravidelných termínech** pouze ojedinele, je nutné **sjednat.**
- 14) **Dovoz obědů a poskytnutí služby lze objednávat nebo odhlašovat vždy den předem, nejpozději do 13 hodin na telefonním čísle: 474 683 113 nebo na mobil. čísle 777 757 103 v pracovní dny v čase od 7.00 – 15.00 hodin (písemně, osobně, e-mailem nebo telefonicky).**
 - a) Po tomto termínu poskytovatel vyhoví požadavkům příjemce na víceslužby, nelze-li tomu rozumně odporovat, pokud je schopen tuto službu personálně zajistit.
 - b) **Pozdější odhláška oběda není možná a oběd propadá.**
 - c) **V případě, že nedojde k odhlášení plánované služby, je služba oprávněna účtovat příjemci služby storno poplatek.**
- 15) **Poskytovatel může jednostranně upravit čas smlouvené služby** z vážných kapacitních důvodů (např. náhlé onemocnění atd.). Tuto změnu musí příjemci neprodleně zavolat. Pokud nastane situace, kdy pracovník nestíhá přijít na provedení péče k příjemci v domluvený čas (např. zdržení na rozvozové trase z důvodu nehody, akutního zhoršení zdravotního stavu jiného příjemce služby apod.), neprodleně informuje příjemce a domluví si s ním náhradní termín či pozdější příchod.
- 16) **Technické provedení změny rozsahu poskytování služeb:**
 - a) **Strany se mohou domluvit na dodatku smlouvy, příp. sjednat smlouvu nově.**

- b) **Krátkodobé změny (odhlášení/přihlášení), max. na 5 návštěv po sobě, nebo ojedinělé změny v průběhu platnosti smlouvy, lze řešit (objednat/odhlásit) telefonicky.** Poskytovatel telefonát od příjemce (nebo jeho zástupce) zapíše do dokumentace příjemce.
Ze strany poskytovatele: v akutních případech, kdy to vyžaduje stav příjemce, může poskytovatel ze svého rozhodnutí poskytnout více péče (např. při náhlém zhoršení stavu příjemce, kdy on sám si o péči není schopen říci). Rozsah a důvody větší péče poskytovatel zaznamená a přiloží do dokumentace příjemce a neprodleně informuje zástupce, pokud jej příjemce má. **Příjemce (příp. jeho zástupce) se zavazují uhradit tuto akutní péči (poskytnutou jen k přímému prospěchu příjemce).**
Ze strany příjemce: V případech, kdy péči o příjemce na daný úkon či den převezme jiná pečující osoba (např. úkony nasmlouvané na daný víkend převezme rodina).
- c) **Dlouhodobé změny je nutné provést písemně:**
- I. **Ze strany příjemce: Příjemce žádá službu a poskytovatel může vyhovět, pokud k tomu má kapacitu.** Dostačuje vyplnění/sepsání žádosti o změnu rozsahu služby příjemcem, pokud nemá zástupce a chápe, co potřebuje. **Pokud by příjemce zástupce měl, ale ten by nekonal (příp. nebyl přítomen), lze příjemci vyhovět jen k jeho přímému odůvodněnému prospěchu, protože se změní úhrada, a to i bez souhlasu zástupce. Pokud příjemce není schopen psát, zaznamená žádost poskytovatel, vč. popisu, jak příjemce žádost projevil, a příjemce uvede svůj znak na souhlas.**
 - II. **Ze strany zástupce: Pokud o službu žádá zástupce, poskytovatel může vyhovět, pokud příjemce službu potřebuje (nejde o pře péči).** Zástupce doručuje žádost poskytovateli a ten ji založí a zaznamená.
O změně rozsahu se neseписuje dodatek. Stranami dohodnutá změna rozsahu je upravena v příloze č. 1 Vymezení rozsahu poskytované péče. Od této změny poskytovatel účtuje změněnou úhradu za poskytované služby.

III. MÍSTO A ČAS POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

- 1) Místem poskytování služby je domácí prostředí příjemce a místo jeho pohybu (při cestě k lékaři, na úřady atd.) na území města Jirkova a přilehlých obcí.
- 2) Obecný časový rozsah poskytování pečovatelské služby poskytovatelem je pondělí až neděle v době od 7.00 do 21.00 hod. Změnu obecného časového rozmezí poskytnutí služby může provést poskytovatel jednostranným oznámením příjemci, vždy v souladu s registrací sociální služby. Příjemci změnu oznamuje minimálně 7 dnů předem.
- 3) Konkrétní časový rozvrh poskytování služby příjemci je přesněji sjednán v příloze č.1 Vymezení rozsahu péče, která je nedílnou součástí smlouvy.
- 4) Potřebuje-li příjemce mimořádně službu v jiném čase a na jiném místě, je třeba vzájemné dohody s poskytovatelem o možnosti poskytnutí.
- 5) Dnem zahájení poskytování služby je den platnosti a účinnosti této smlouvy.

IV. VÝŠE ÚHRADY A ZPŮSOB JEJÍHO PLACENÍ, VČETNĚ ZPŮSOBU VYÚČTOVÁNÍ

- 1) **Výše úhrady je sjednaná v příloze č. 1 – ve vztahu ke konkrétním objednaným úkonům.** Tato úhrada vychází z přílohy č. 2 Úhradovník pečovatelské služby
 - a) **Poskytovateli náleží úhrada za objednanou péči.**
 - b) **V případě, že není služba řádně odhlášena** a poskytovatel v objednaném čase dorazí k příjemci, který buď službu odmítne, nepřevezme doručovaný oběd, případně neotevře dveře a není možné službu provést, **hradí příjemce storno poplatků ve výši stanovené platným úhradovníkem² a částku za dovážený oběd.**
Je-li služba poskytována bezplatně, může být opakované neodhlášení důvodem výpovědi, lze předpokládat, že příjemce není v takové nepříznivé sociální situaci, případně se nepodílí aktivně na svých osobních cílech.
- 2) Zaznamenávání péče:

² Jde o nezbytné náklady spojené s časem (případně úhradu za oběd), který poskytovatel musel vynaložit k marnému pokusu o poskytnutí služby, a to případně vč. času, který poskytovatel vynaloží k zjištění situace (např. zjišťování, zda příjemce, který neotvírá, není v tak těžkém stavu v domácnosti, že ani nemůže otevřít dveře).

- a) Minimální čas, který tráví poskytovatel u příjemce je 30 minut.
- b) Čas strávený u příjemce zaznamenává poskytovatel prostřednictvím miniterminálu. Čas se zaokrouhlí na pět minut³.
- 3) Poskytovatel předá příjemci příjmový doklad za dovezené a odebrané obědy a péči. Příjemce je povinen uhradit účtovanou částku nejpozději do 25. dne kalendářního měsíce následujícího po poskytnutí služby.
 - a) Úhradu stravy bude příjemce provádět tímto způsobem:
(* zaškrtněte zvolený způsob úhrady)
 - prostřednictvím pracovníka pečovatelské služby oproti dokladu o zaplacení
 - převodem na účet poskytovatele č. **26033441/0100**, vedený u Komerční banky v Jirkově (variabilní symbol 315 126 609, poznámka je jméno příjemce služby).
 - b) Úhradu za péči bude příjemce provádět tímto způsobem:
(* zaškrtněte zvolený způsob úhrady)
 - v hotovosti v pokladně poskytovatele oproti dokladu o zaplacení
 - prostřednictvím pracovníka pečovatelské služby
 - převodem na účet poskytovatele č. **26033441/0100**, vedený u Komerční banky v Jirkově (variabilní symbol je jméno příjemce služby).
 - c) Po dohodě s poskytovatelem má příjemce služby možnost změnit způsob úhrady. Úhradu služeb lze měnit pouze písemnou dohodou stran. Změna úhrady bude účinná od 1. dne měsíce následujícího po jejím nahlášení poskytovateli.
 - d) Případně vratky (např. při platbě vyšší, než odpovídá příjmovému dokladu) zohlední poskytovatel v následujícím vyúčtování (poníží o ně úhradu), případně je příjemci vrátí na účet či v hotovosti.
- 4) Při prodlení se sjednává možnost uplatňování zákonného minimálního úroku z prodlení.

JEDNOSTRANNÁ ZMĚNA ÚHRADY POSKYTOVATELEM:

- 5) Strany se dohodly, že poskytovatel může změnit výši úhrady bez souhlasu příjemce (tzv. jednostranně) v těchto případech:
 - a) **Když se celkově zdraží – v případě inflace**⁴ lze navýšit o procento, odpovídající kladnému procentu meziroční inflace nebo kladnému vývoji indexu spotřebitelských cen⁵, vyhlášenému Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok, **a to vždy s účinností od prvního dne měsíce následujícího** po měsíci, v němž dojde k vyhlášení.
 - b) **V případě neposkytnutí dotace** na službu v potřebné výši (když by neměla služba peníze na provoz), případně **pokud došlo ke změně zákonné povinnosti minimálních mezd** (bez navýšení dotací), **a to ode dne, kdy přestane dostačovat/bude chybět podhodnocená/nepříznaná dotace.**
- 6) **Změna úhrady může být jen do výše stanovené v § 6 vyhl. č. 505/2006 Sb. a bez vytvoření zisku.** Musí k tomu být kalkulace, kterou na žádost předloží poskytovatel příjemci vysvětlí.
- 7) Změnu úhrady poskytovatel příjemci **pouze písemně oznamuje minimálně 15 dnů před účinností takového rozhodnutí.** O změně se nepožaduje dodatek, ale oznámení se přikládá ke smlouvě. **Z důvodu nesouhlasu s novou výší úhrady, může příjemce mimořádně vypovědět smlouvu k datu navýšení. Doručeno je i odmítnutím převzetí/znemožněním předání oznámení – okamžikem pokusu o předání.**

V. UJEDNÁNÍ O DODRŽOVÁNÍ VNITŘNÍCH PRAVIDEL STANOVENÝCH POSKYTOVATELEM PRO POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

Příjemce i poskytovatel se dohodli na dodržování pravidel uvedených v příloze č. 3⁶.

POSKYTOVATEL SE ZAVAZUJE:

- 1) Podporovat příjemce přiměřeně k míře jeho nepříznivé sociální situaci (v souladu se základními činnostmi služby) a schopnostem k co největší samostatnosti a k co nejmenší závislosti na okolí, podporovat ho v oblasti péče o vlastní osobu a osobních věcí a záležitostí.

³ Zaokrouhlení: 1-2 minuty zaokrouhleno dolů, 3-5 minut zaokrouhleno nahoru (např. 31 minut péče se zaokrouhluje na 30 minut; 33 minut péče se zaokrouhluje na 35 minut).

⁴ https://www.czso.cz/csu/czso/mira_inflace

⁵ například za únor 2019: <https://www.czso.cz/csu/czso/ci/indexy-spotrebitelskych-cen-inflace-unor-2019>

⁶ **neboť nejsou jinak stanoveny zákonem a pro jejich vymahatelnost je nutné je uvést ve smlouvě** a nepostačuje je jen jednostranně nařídit ve vnitřních pravidlech.

- 2) Chránit v souvislosti s výkonem služby příjemcovu osobní svobodu, soukromí a osobní údaje.
- 3) Chránit příjemce před jakoukoliv formou diskriminace a zneužíváním v souvislosti s poskytováním služby.

OCHRANA OSOBNÍCH DAT PŘÍJEMCE POSKYTOVATELEM:

- 4) Veškeré zprávy a záznamy týkající se příjemce jsou považovány za důvěrné. Ochrana informací je zajištěna i v případech počítačového zpracování (zaheslováním souborů, omezeným přístupem).
- 5) Veškerá data o příjemci služby získaná a obsažená v této smlouvě jsou shromažďována a zpracována za účelem řádného poskytování sociálních služeb v souladu se zákonem 108/2006 Sb., o sociálních službách, vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádí zákon o sociálních službách v platném znění. Dále právními předpisy o ochraně osobních údajů, zejména v souladu s nařízením Evropského parlamentu a zákona č. 110/20019 Sb., v platném znění.
- 6) Poskytovatel má právo nakládat s osobními údaji, které jsou potřebné k sepsání smlouvy a poskytování služby ze zákona (jde o oprávněný zájem). K tomuto zpracování není třeba souhlas příjemce služby. Příjemce služby má právo nahlížet do osobní dokumentace, kterou o něm vede poskytovatel.
- 7) Příjemce služby má možnost pověřit poskytovatele, aby některé údaje sděloval třetím osobám uvedeným v příloze č. 4. Tuto kontaktní osobu, může příjemce služby kdykoliv změnit nebo zrušit a to jednostranně, písemně.

POSTUP PŘI PODÁVÁNÍ STÍŽNOSTÍ

- 8) Stížnosti na službu příjemce podává ústně, telefonicky, písemnou nebo elektronickou formou (email, video), osobním setkáním (telefonicky lze domluvit termín).
- 9) Poskytovatel stížnost převezme a zaeviduje. Po zaevidování, je stížnost předána řediteli poskytovatele, který rozhodne, kdo stížnost vyřídí. Je nepřipustné, aby stížnost vyřizoval zaměstnanec, na kterého se stížnost vztahuje. Lhůta pro vyřízení je 30 dnů od zaevidování. Pokud příjemce nesouhlasí se způsobem řešení své stížnosti, může ihned nebo do 21 dnů po obdržení vyjádření podat odvolání s nespokojeností k řediteli poskytovatele, a to osobně nebo prostřednictvím pracovníka, v jehož kompetenci bylo stížnost řešit.

DORUČOVÁNÍ

- 10) **Strany si vzájemně doručují ve vymezených případech:** telefonicky, ústně, e-mailem. V ostatních případech písemně, příp. osobně. Obě strany **vylučují doručování** si do datových schránek. **Je-li doručováno e-mailem, ve vymezených případech,** je třeba mít k prokázání doklad v elektronické podobě o zobrazení e-mailu. E-mail strany nepovažují za náhradu písemného doručování.
- 11) **Za adresu pro písemné doručování je považována adresa pobytu nebo sídla uvedená na první straně smlouvy, nebo jiná prokazatelně sdělená adresa.**
- 12) Doručuje se statutárnímu zástupci nebo pracovníkovi poskytovatele (je-li to účelné) a příjemci služby nebo jeho zástupci (*dále jen „adresáti“*), není-li níže stanoveno jinak:
 - a) Má-li příjemce opatrovníka, zástupce z řad členů domácnosti, doručuje se této osobě v rozsahu jejího zmocnění namísto příjemci. Příjemci je znění doručovaného dokumentu přiměřeným způsobem vysvětleno, může-li to pochopit, případně je mu i poskytnuto. Není-li zmocnění, doručuje se příjemci.
 - b) Má-li příjemce podpůrce, doručuje se příjemci.
 - c) Má-li příjemce zmocněnce (na základě plné moci) doručuje se příjemci a zmocněnci.
- 13) **Doručení nastává v následujících případech:**
 - a) datem prokazatelného doručení (lze předat osobně oproti podpisu, který osoba chápe),
 - b) datem prokazatelného seznámení se s listinou,
 - c) datem odmítnutí či zmaření převzetí (a to i bez znalosti obsahu a nutnosti poučení),
 - d) datem uběhnutí úložní doby, pokud bylo uloženo u držitele poštovní licence (České pošty),
 - e) datem předání k poštovní přepravě, pokud bylo vráceno s označením „na uvedené adrese adresát neznámý“.
- 14) **Obě strany se dohodly, že změny v telefonních číslech, e-mailových adresách, číslech účtů a adresách pobytu se druhé straně oznamují písemně a jednostranně. Není třeba dodatku smlouvy.** Strany si změnu přiloží ke smlouvě.

VI. UKONČENÍ POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY MŮŽE BÝT UKONČENO:

- 1) **písemnou dohodou** obou smluvních stran k dohodnutému dni,
- 2) **zánikem smlouvy:**
 - a) ke dni uplynutí sjednané lhůty doby určité,
 - b) ke dni úmrtí příjemce služby, ke dni zániku poskytovatele, ke dni zrušení registrace poskytovatele, pravomocným rozhodnutím soudu,
 - c) dnem odstěhování příjemce mimo působnost poskytovatele,
 - d) 180. kalendářním dnem nevyužívání služby ze strany příjemce.

Pro výpověď části smlouvy se užití obdobně pravidla jako pro výpověď celé smlouvy

Oznámení o zániku se doručuje pouze, pokud je to účelné a možné (doručováním se však nemění termín zániku). V tomto případě neběží výpovědní doba.

- 3) **Příjemce může tuto smlouvu kdykoli písemně vypovědět**, a to i bez udání důvodu. **Výpovědní lhůta činí 5 pracovních dnů ode dne doručení.**
- 4) **Poskytovatel může smlouvu písemně vypovědět**, a to v těchto případech:

Jestliže příjemce porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy, zejména:

 - I. při opakované pozdní úhradě (a to i přes upozornění poskytovatelem),
 - II. **při ohrožení bezpečnosti pracovníka služby** (agresivita příjemce, slovní vyhrožování, fyzické napadení, nezajištěný pes atd.),
 - III. pokud je příjemce **neaktivní a nespolupracuje** na řešení své nepříznivé sociální situace, případně na svém osobním cíli (je-li toho jinak schopen),
 - IV. pokud příjemce **hrubým způsobem poruší smlouvu a dohodnutá pravidla**,
 - V. pokud příjemce opakovaně méně závažným způsobem poruší smlouvu a dohodnutá pravidla,
 - VI. pokud došlo k zásadnímu **zhoršení zdravotního stavu příjemce**, který vylučuje poskytování služby, příp. dlouhodobý zdravotní stav příjemce služby vyžaduje jiný druh sociální služby,
 - VII. jestliže příjemce služby **zatají vážné infekční onemocnění**, případně **důležité informace o svém zdravotním stavu**,
 - VIII. **pokud příjemce přestal splňovat podmínky cílové skupiny služby**⁷, nebo potřebuje službu v jiném rozsahu,
 - IX. **pokud příjemce přestal být (případně nebyl) v nepříznivé sociální situaci**,
 - X. **Pokud je příjemci poskytována péče jinou službou v obdobném rozsahu**,
 - XI. **Příjemce spáchal závažný trestný čin** a byl za něj souzen a současně při opakování této trestné činnosti nebo samotný čin by byl způsobilý vážně narušit klidné a profesionální poskytování služby a současně nebyl poskytovateli znám při zahájení poskytování služby.

V případě, že příjemce porušuje ujednání z důvodu svých povahových či zdravotních vlastností, pro které mu byla služba poskytnuta, je třeba zvýšit sociální práci a výpověď volit až jako mezní prostředek, jde-li o situaci vážně narušující smluvní podmínky a spolupráci.

Výpovědní lhůta činí 10 pracovních dnů ode dne doručení. V méně závažných případech (bod III, V, VIII, IX) činí výpovědní lhůta 30 dnů.

VII. DOBA PLATNOSTI SMLOUVY

- 1) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami a je sjednána na dobu

Určitou (od – do)

Neurčitou:

VIII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 1) Smluvní strany **nemohou práva z této smlouvy postoupit na jiného**, s výjimkou dlužné úhrady.

⁷ cílová skupina je uvedena v registru poskytovatelů sociálních služeb (iregistr.mpsv.cz) a příjemce je s ní seznámen při přijímání do sociální služby.

- 2) Na počítání a průběh času (např. u výpovědní lhůty) se použijí obecná pravidla o počítání času dle Občanského zákoníku.
- 3) Změny v této smlouvě lze provést způsobem ve smlouvě vymezeným (např. jednostranně, ústně, ohlášením apod.). V jiných případech jen písemně, a to po vzájemné dohodě.
- 4) V případě, že příjemce má opatrovníka, je smlouva uzavřena s pověřením opatrovníka jeho zastupováním. Opatrovník a příjemce služby se spolupodílí na stanovování osobních cílů, hodnocení a výstupech individuálního plánování včetně jeho zaznamenávání.
- 5) Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každé straně náleží jedno vyhotovení.
- 6) Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že jí neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V dne:

.....
podpis příjemce/opatrovníka/
zákonný zástupce

.....
podpis poskytovatele

PŘÍLOHY (NEDÍLNOU SOUČÁSTÍ SMLOUVY):

- Příloha č. 1 – Vymezení rozsahu poskytované péče
- Příloha č. 2 – Úhradovník pečovatelské služby
- Příloha č. 3 – Pravidla Pečovatelské služby
- Příloha č. 4 – Kontaktní osoby

KE SMLouvĚ PŘILOŽENY NÁSLEDUJÍCÍ DOKUMENTY:

- Ustanovení opatrovníka/zástupce, je-li ustanoven
- Pravidla pro vyřizování stížností v MěÚSS Jirkov

V PRŮBĚHU SLUŽBY JE SOUČÁSTÍ DOKUMENTACE PŘÍJEMCE SLUŽBY (MIMO SMLOUVU):

- Individuální plán příjemce služby
- Protokol o předání klíče
- Informace o nakládání s osobními údaji

(Platnost šablony od 1.1.2023)